**Nome Completo –com negrito e fonte maior que o restante do currículo**

Telefone: (00) 0000-0000

E-mail: seu endereço de e-mail

Skype: link para o seu perfil

Endereço: Av./Rua , nº – Cidade / Estado endereço

LinkedIn: link para o seu perfil

Facebook: link para o seu perfil

Idade, brasileiro (a), estado civil e se você se disponibiliza a viajar ou mudar de endereço



**OBJETIVO: Cargo Pretendido**

Descreva-se, brevemente. Duas a três linhas é o suficiente. Mencione a formação principal (maior) como, por exemplo, uma pós-graduação ou um MBA. Coloque o seu tempo de experiência em anos e setores em que atuou. Importante incluir habilidades, como o planejamento sistêmico, por exemplo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADOS** |  | **COMPETÊNCIAS** | **IDIOMAS** |
| - Mencione suas realizações enquanto atuava/atua na organização | Coloque as habilidades que você julga notórias | Coloque os idiomas e o grau de fluência |
| (ex. economia de 14% na papel para impressão, sem perda de produtividade) |  |  |
| - Cite menções, destaques e premiações |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** |  |  |
| Tempo de atuação/ | Nome da empresa que você atuou, função desempenhada, mencione o cargo da pessoa a quem você se reporta/reportava |
| Local de atuação | Mencione o que você realizou na função  |



**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

2013 – 2014 Nome do curso, escola (comece pelo mais recente) 2008 – 2009 Nome do curso, escola

2001 – 2005 Nome do curso, escola (incluir até a graduação)